

REPUBBLICA ITALIANA

CITTA' DI VIBO VALENTIA

Rep. n. 93

OGGETTO: Contratto d'appalto del servizio di gestione integrata dei rifiuti solidi urbani nel Comune di Vibo Valentia per un periodo di mesi 8 (otto).

L'anno duemilaquindici (2015) il giorno 15 (quindici) del mese di dicembre presso la Sede Municipale del Comune di Vibo Valentia (VV), in piazza Martiri d'Ungheria, avanti a me dott. Michele Fratino, Segretario Generale del Comune di Vibo Valentia, autorizzato a rogare gli atti in forma pubblica amministrativa nell'interesse dell'Ente, ai sensi dell'art. 97 - comma 4 lett. c) del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, si sono personalmente costituiti:

- 1) la dott.ssa Adriana Maria Stella Teti, nata a Vibo Valentia il giorno 20 febbraio 1957 (numero di codice fiscale: TTF DNM 57B60 F537M), la quale dichiara di intervenire nel presente atto esclusivamente, in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Vibo Valentia (numero di partita IVA 00302030796) nella sua qualità di Dirigente del Settore 5 - Tecnico - Servizio Ambiente, nominata con Decreto Sindacale n. 14 del 29 settembre 2015, di seguito nel presente atto denominato semplicemente "Comune";
- 2) il sig. Azzarà Rosario, nato a Melito di Porto Salvo (RC) il 14 ottobre 1945 (Codice Fiscale: ZZR RSR 45R14 F112P), il quale dichiara di intervenire ed agire in questo atto nella sua qualità di Amministratore Unico e Legale Rappresentante della Società ASED srl - Azienda Servizi Ecologici e Diversi, con sede legale in Melito di Porto Salvo (RC), via Porto Salvo, 61/63 (codice fiscale e partita IVA 01215350800), iscritta al registro delle imprese della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di



ASED srl
Amministratore Unico
Rog. Rosario Azzarà

Reggio di Calabria, con il numero R.F.A. 119305; impresa capogruppo mandataria dell'Associazione Temporanea di Imprese costituita con la Società mandante a responsabilità limitata "Ecogestioni srl", con sede in Bagheria (PA), via Luca Giordano, n. 60 (codice fiscale e partita IVA 05070840821), iscritta nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura di Palermo in data 12 aprile 2002, con il numero R.F.A. 233345; giusto raggruppamento temporaneo di imprese e conferimento di mandato speciale con rappresentanza, autenticato nelle firme dal dott. Valerio Tripoli, Notaio in Bagheria (PA), in data 01 dicembre 2015, Rcp. n. 17110 – Raccolta n. 10778, registrato a Bagheria (PA) il 02 dicembre 2015 al n. 1831, che, acquisito agli atti di questo Comune, in data 15 dicembre 2015 e protocollato in pari data al n. 57321, si allega al presente atto sotto la lettera "A", in formato digitale, per formarne parte integrante e sostanziale. Associazione che, nel prosieguo dell'atto, verrà chiamata anche "Appaltatore".

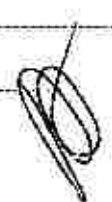
Detti componenti, delle cui identità personali io, Segretario Generale rogante, sono certo, rinunziano, con il mio consenso, all'assistenza dei testimoni.

Le Parti premettono e dichiarano quanto appresso:

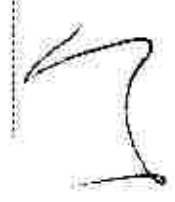
- che in data 25 ottobre 2008 è stata sottoscritta la Convenzione disciplinante l'istituzione, la costituzione, le funzioni e le attività della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Vibo Valentia relativa alle procedure di gara per appalti di lavori, servizi e forniture;

- che con determinazioni del Dirigente del Settore 5 – Tecnico, n. 834 del 22 settembre 2015 e n. 861 del 29 settembre 2015, si è stabilito, tra l'altro, di:

a) approvare gli elaborati progettuali ed il quadro economico del servizio di



ASPA s.r.l.
Amministratore Unico
Reg. Imp. n. 02/000177
C.A. n. 20/000177



gestione integrata dei rifiuti solidi urbani nel Comune di Vibo Valentia per un periodo di mesi 8 (otto), dell'importo complessivo di €. 2.112.000,00 (euro duemilionicentododicimila/00) oltre IVA al 10%:

b) affidare il servizio suindicato, promuovendo un'indagine di mercato, con manifestazione d'interesse, finalizzata alla consultazione di almeno tre operatori economici, da invitare alla procedura negoziata, individuati ai sensi dell'art. 57 commi 2 e 6 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;

c) delegare la SUA Provinciale all'adozione dei provvedimenti di espletamento della procedura negoziata, a seguito della conclusione della manifestazione di interesse;

- che con determinazione del Dirigente del Servizio Appalti e Contratti – SUA. n. 1040 del 30 settembre 2015, è stata indetta una gara d'appalto a procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara, ai sensi dell'art. 57, commi 2 e 6 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., con aggiudicazione ai sensi dell'art. 82 commi 2 lettera b) e 3-bis del citato D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., secondo il criterio del prezzo più basso inferiore a quello posto a base di gara, ed applicazione degli artt. 86-87-88 dello stesso D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;

- che alla manifestazione d'interesse hanno aderito tre ditte e precisamente:

- 1) A.T.I. ASED srl - via Porto Salvo 61/63 – Melito di Porto Salvo (RC)/Ecogestion srl - via Luca Giordano 60 - Bagheria (PA);
- 2) Ecologia Oggi S.p.A. – via Cassoli 18 – Lamezia Terme (CZ);
- 3) Radi srl – Località Pontevecchio – Palmi (RC);

- che entro il termine stabilito per la presentazione dei plichi, sono pervenuti al protocollo della SUAP, le offerte della ditta "A.T.I. ASED srl/Ecogestion

ASSED
Amministrazione Provinciale
Vibo Valentia

srl" e della ditta "Radi srl";

- che con verbale di gara n. 1 del 12 ottobre 2015, il servizio di gestione integrata dei rifiuti solidi urbani nel Comune di Vibo Valentia, è stato aggiudicato, in via provvisoria, all'A.T.I. ASED Srl - Azienda Servizi Ecologici e Diversi (impresa capogruppo)/Ecogestioni srl (impresa mandante), per l'importo di €. 2.067.689,40 (euro duemilionesessantasettemilaseicentottantanove/40), oltre IVA al 10%, così suddiviso:

- €. 573.689,40 (euro cinquecentosettantatremilaseicentottantanove/40) per servizio, al netto del ribasso del 7,17% sull'importo a base d'asta di €. 618.000,00 (euro seicentodiciottomila/00);

- €. 1.456.000,00 (euro unmilionequattrocentocinquantaseimila/00) per costo del personale, non soggetto a ribasso;

- €. 36.000,00 (euro trentaseimila/00) per oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso;

- €. 2.000,00 (euro duemila/00) per costi di interferenza non soggetti a ribasso;

- che le due imprese costituenti l'ATI, hanno dichiarato, nell'offerta prodotta, che i propri costi per la sicurezza previsti, ai sensi dell'art. 87, comma 4, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., sono pari ad €. 3.728,98 (euro tremilasettecentoventotto/98);

- che con determinazione del Settore 5 - Tecnico n. 989 del 23 ottobre 2015, è stato omologato il verbale di gara innanzi descritto e si è proceduto all'aggiudicazione definitiva del servizio oggetto del presente contratto in favore dell'Appaltatore, subordinando l'efficacia di tale aggiudicazione all'esito positivo delle verifiche in ordine ai requisiti di cui agli artt. 38 e 48



ASED Srl
Azienda Servizi Ecologici e Diversi
Via G. Buscetta, 10
Vibo Valentia (VV)



del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. posseduti dalla ditta affidataria;

- che la SUA provinciale ha effettuato le verifiche d'ufficio in ordine ai requisiti di cui agli artt. 48 e 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., posseduti dall'Appaltatore, per come previsto dal bando di gara, e che la documentazione risulta essere conforme alle vigenti disposizioni legislative;

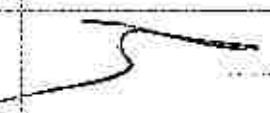
- che, vista la comunicazione della SUA prot. n.68298 del 12/11/2015, ma considerata l'urgenza di addivenire alla stipula del contratto, al fine di scongiurare l'interruzione del servizio, con determinazione dirigenziale del Settore 5 – Tecnico n. 1250 del 14 dicembre 2015, si è preso atto dell'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione definitiva del servizio di gestione integrata dei rifiuti solidi urbani nel Comune di Vibo Valentia, in favore dell'Appaltatore;

- che comunque la SUA ha, successivamente, comunicato la regolarità delle verifiche con note prot. n. 72547 del 15.12.2015 e prot. n. 72595 del 15.12.2015;

- che la spesa necessaria risulta debitamente impegnata sui fondi comunali, secondo le modalità riportate nella determinazione del Settore 5 n. 989 del 23 ottobre 2015;

- che l'Ufficio Comunale ha accertato che, a carico delle due imprese che costituiscono l'ATI, non sussistono cause di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;

- che il presente contratto è sottoposto a condizione risolutiva, in attesa che pervengano a questo Comune le informazioni previste dall'articolo 67 del D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i., richieste, dalla SUA Provinciale, con atto prot. n. 82037 del 13 ottobre 2015, ai sensi dell'art. 91 dello stesso D.Lgs. n.



159/2011 così come modificato dalle disposizioni integrative e correttive di cui al D.Lgs. n. 218 del 15 novembre 2012 e dal D.Lgs. n. 153 del 2014, nei confronti dell'impresa capogruppo e dell'impresa mandante e dei soggetti individuati all'art. 85 del citato D.Lgs. 159/2011 e s.m.i., nonché dei loro familiari conviventi:

- che in data 28 ottobre 2015, prot. n. 1260121, è stato acquisito, con esito positivo, il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) dell'impresa capogruppo "ASED srl", con scadenza 25 febbraio 2016;

- che in data 04 novembre 2015, prot. n. 1483639, è stato acquisito, con esito positivo, il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) dell'impresa mandante "Ecogestioni srl", con scadenza 03 marzo 2016;

- che sia l'impresa capogruppo che l'impresa mandante hanno dichiarato, in sede di gara, di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 68/99;

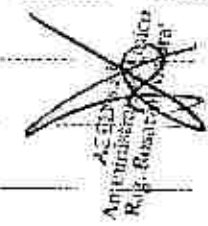
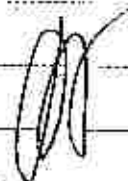
- che tutti gli atti sopra citati, se non materialmente allegati, quali parti integranti del presente atto, sono depositati presso il Settore 5 - Servizio Ambiente del Comune di Vibo Valentia;

- che è intenzione delle Parti comparenti come sopra costituite tradurre in formale contratto la reciproca volontà di obbligarsi.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO APPRESSO:

ARTICOLO 1: Capacità a contrarre ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 e art. 14, comma 2, del D.P.R. n. 62/2013.

In aderenza a quanto disposto dall'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n.165/2001 e art. 21 del D.Lgs. n. 39/2013, e consapevole delle sanzioni previste dall'ultimo periodo del comma 16-ter del citato articolo, il sig.



Rosario Azzarà, in qualità di Amministratore Unico e Legale Rappresentante dell'impresa capogruppo "ASED s.r.l.", e il sig. Calogero Raspani, in qualità di Amministratore Unico e Legale Rappresentante dell'impresa mandante "Ecogestioni s.r.l.", hanno dichiarato che le due Società non hanno concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque che non hanno attribuito incarichi ad ex dipendenti del Comune di Vibo Valentia che abbiano esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto del predetto Comune nei loro confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro con il Comune di Vibo Valentia. Ai sensi di quanto disposto dall'art.14, comma 2 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, il Dirigente del Settore 5 – Tecnico – Servizio Ambiente, il quale interviene in quest'atto in rappresentanza del Comune, e l'Appaltatore dichiarano, sotto la propria diretta responsabilità, che non sono intercorsi tra di loro, nell'ultimo biennio, rapporti contrattuali a titolo privato, né che il suddetto dipendente comunale abbia ricevuto altre utilità dalla medesima ditta.

ARTICOLO 2: Misure anticorruzione e clausole di comportamento.

Ai sensi e per gli effetti della legge 190/2012 e successivi decreti attuativi, ai fini della prevenzione della corruzione, le parti dichiarano di conoscere ed accettare tutte le disposizioni previste dal P.T.P.C. 2015-2017 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 22/2015 e l'assoggettabilità del presente contratto e del relativo rapporto alle misure di prevenzione ivi previste. L'Appaltatore si obbliga, inoltre, ad estendere gli obblighi di condotta di cui al DPR 62/2013 ed al Codice di Comportamento del Comune di Vibo Valentia, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 354/2013 e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente - Amministrazione



Trasparente - Disposizioni Generali - Atti Generali, ai propri collaboratori a qualsiasi titolo. La violazione degli obblighi derivanti dal DPR 62/2013 da parte dell'Appaltatore e dei collaboratori a qualsiasi titolo dell'Appaltatore, sarà causa di risoluzione del rapporto, a norma dell'art. 2 del DPR 62/2013.

ARTICOLO 3: Oggetto dell'appalto.

Il Comune, come sopra rappresentato, conferisce all'Appaltatore, che accetta, l'appalto relativo all'affidamento del servizio di gestione integrata dei rifiuti solidi urbani nel Comune di Vibo Valentia.

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione di tutti i servizi pubblici di igiene urbana e gestione dei rifiuti, comprensivi di raccolta, trasporto, recupero e conferimento dei rifiuti urbani e assimilati in forma differenziata, in regime di privativa ai sensi degli artt. 198, 222 del D.lgs. 3 Aprile 2006, n.152.

Inoltre fanno parte dell'appalto i servizi relativi allo spazzamento delle strade e servizi accessori.

Il territorio interessato è l'intero Comune di Vibo Valentia.

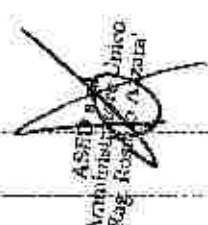
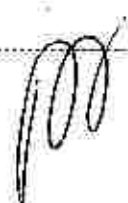
ARTICOLO 4: Durata dell'appalto.

L'appalto ha la durata di mesi 8 (otto) a decorrere dalla data di consegna del servizio, avvenuta in data 02 novembre 2015, così come riportata nel relativo verbale di consegna sotto riserva di legge, del 29 ottobre 2015.

In ogni caso il Comune si riserva la facoltà di poter prorogare il presente contratto fino all'espletamento della nuova procedura di gara per l'affidamento del servizio di igiene ambientale, compatibilmente con quanto riportato all'art. 3 del CSA.

ARTICOLO 5 Revisione del corrispettivo

Nel caso in cui la durata del presente contratto, a motivo delle proroghe di



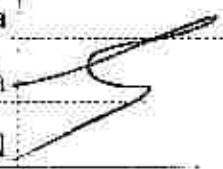
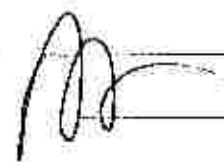
cui al precedente articolo, dovesse superare le dodici mensilità, il prezzo di aggiudicazione dei servizi del presente appalto, è assoggettato alla revisione obbligatoria prevista dall'art. 115 del D. Lgs 163/2006 e s.m.i..

ARTICOLO 6: Servizi.

L'appalto comprende l'esecuzione, su tutto il territorio comunale, dei servizi così come previsti e meglio dettagliati nel Capitolato Speciale d'Appalto e nei relativi documenti di gara.

ARTICOLO 7: Carattere del servizio.

I servizi dovranno essere svolti con continuità, regolarità e completezza; gli stessi non potranno essere sospesi o abbandonati salvo casi di forza maggiore. In caso di servizio irregolare o di interruzione dello stesso, l'Appaltatore si impegna ad adottare con tempestività le misure necessarie a ristabilirne le condizioni normali. In particolare, in caso di astensione dal lavoro del personale per sciopero, l'Appaltatore dovrà impegnarsi al rispetto delle norme contenute nella Legge 12 giugno 1990 n° 146 e s.m.i. per l'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali: in particolare si farà carico della dovuta informazione agli utenti, mediante opportune azioni informative, nelle forme e nei termini di legge, circa i modi, tempi ed entità di erogazione dei servizi nel corso dello stesso e delle misure per la loro riattivazione. Una particolare attenzione dovrà essere posta nella programmazione degli itinerari di servizio, rendendo minime le ricadute sul traffico cittadino. Si precisa che l'Appaltatore può introdurre ogni utile iniziativa e/o attività, di carattere costruttivo, organizzativo e/o gestionale, tesa ad ottimizzare ed a migliorare la gestione integrata dei rifiuti, sotto il profilo della efficacia, efficienza ed economicità.



ASD/2011
Amministrazione Unica
Reg. N. 1000/2011

ARTICOLO 8: Oneri e obblighi del Gestore.

L'Appaltatore si impegna ad eseguire i servizi con propria organizzazione di mezzi e personale e con gestione a proprio rischio secondo i termini e le condizioni previste dal Capitolato Speciale d'Appalto. Oltre agli oneri previsti nel Capitolato, sono pure a carico dell'Appaltatore, i seguenti obblighi:

- a) la comunicazione del referente che rappresenta la Ditta Appaltatrice nei contatti con il Comune, che dovrà essere reperibile 24 ore su 24 ore, al quale è altresì affidata la responsabilità per quanto concerne il coordinamento operativo e il controllo dei servizi svolti;
- b) di avvertire tempestivamente, l'Ufficio competente, quando venga a conoscenza di inconvenienti che impediscano lo svolgimento del servizio, anche se ad esso non imputabili;
- c) tenere tempestivamente informata l'Amministrazione Comunale sullo svolgimento dei servizi, mantenendo a disposizione della stessa, ed esibendoli a sua richiesta, i documenti relativi allo svolgimento dei servizi stessi;
- d) presentazione, tra il decimo ed il quindicesimo giorno di ogni mese, di un prospetto riassuntivo di ogni conferimento del mese precedente effettuato presso gli impianti di smaltimento e/o recupero dei rifiuti e di tutta la relativa documentazione (formulari di identificazione del rifiuto, bollettini di pesata, etc.) e, relativamente alla pulizia e allo spazzamento, il dettagliato resoconto dei servizi effettuati nel mese precedente con indicazione delle vie, del giorno e dell'ora.

Il Comune potrà controllare in qualsiasi momento l'andamento

dell'esecuzione delle prestazioni ed i risultati raggiunti e l'Appaltatore sarà tenuto a prestare ogni assistenza possibile.

ARTICOLO 9: Corrispettivo dell'appalto.

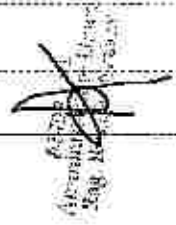
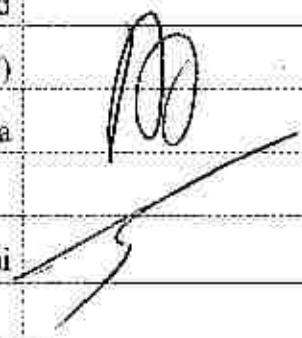
Il corrispettivo dovuto dal Comune all'Appaltatore per il pieno e perfetto adempimento del contratto è fissato in complessivi €. 2.067.689,40 (euro duemilionesessantasettemilaseicentottantanove/40), oltre IVA al 10%, così suddiviso:

- €. 573.689,40 (euro cinquecentosettantatremilaseicentottantanove/40) per servizio, al netto del ribasso del 7,17% sull'importo a base d'asta di €. 618.000,00 (euro seicentodiciottomila/00);
- €. 1.456.000,00 (euro unmilionequattrocentocinquantaseimila/00) per costo del personale, non soggetto a ribasso;
- €. 36.000,00 (euro trentaseimila/00) per oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso;
- €. 2.000,00 (euro duemila/00) per costi di interferenza non soggetti a ribasso.

Il canone sarà corrisposto all'Appaltatore in rate mensili posticipate, pari ad €. 258.461,17 (euro duecentocinquantottomilaquattrocentosessantuno/17) oltre IVA, secondo l'art. 17-ter del DPR 633/1972 - split-payment, da liquidare entro 30 giorni dalla presentazione della fattura.

Per eventuali ritardi nei pagamenti, saranno applicati gli interessi moratori, ai sensi del D.Lgs. del 09 Ottobre 2002, n. 231.

Prima della presentazione della fattura mensile l'Appaltatore dovrà presentare tra il decimo e il quindicesimo giorno una pre-fattura di accompagnamento e di autocertificazione contenente l'elencazione



dettagliata dei servizi svolti nel mese precedente e della percentuale di raccolta differenziata raggiunta.

Tale documentazione dovrà essere vagliata dall'Ufficio Comunale competente del servizio Ambiente, che verificherà l'avvenuto adempimento alle disposizioni previste nel contratto e alle norme del Capitolato ed entro il quindicesimo giorno dalla ricezione di tale documentazione, apporrà il proprio visto con eventuali riserve e/o penalità da applicare.

Successivamente a tali adempimenti, l'Appaltatore potrà emettere la fattura relativa al canone mensile già decurtata da eventuali penalità.

Il canone comprende gli oneri relativi alla raccolta, al trasporto e al conferimento/scarico presso gli impianti autorizzati e/o le piattaforme di recupero dei rifiuti raccolti oggetto d'appalto.

Spetteranno altresì all'Appaltatore le spese relative alle operazioni di recupero dei rifiuti valorizzabili per i quali riceverà i corrispettivi erogati dai consorzi di filiera aderenti al circuito CONAI nei confronti dei quali l'Appaltatore figurerà come delegato dall'Amministrazione Comunale.

Rimarranno sempre a carico dell'Amministrazione Comunale tutte le spese concernenti lo smaltimento dei rifiuti conferiti presso impianti indicati dalla Regione Calabria, per come disposto da apposita Delibera n. 322 del 28 Luglio 2014 della Legge Regionale 12 Aprile 2013 n. 18.

inoltre il canone comprende:

- tutte le spese, dirette ed indirette, per il personale, compresi i contributi e gli accantonamenti;
- le assicurazioni, le tasse, le spese generali e l'utile di impresa; gli oneri di ammortamento e gli interessi sul capitale investito per le esigenze dei

Handwritten signature and official stamp of the Municipality of S. Maria Capua Vetere. The stamp includes the text: 'Municipality of S. Maria Capua Vetere', 'Assessor of the Environment', and 'Unico Ufficio Ambientale'. There is a large handwritten mark over the stamp.

servizi in appalto:

- le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria di tutti i beni mobili ed immobili utilizzati per l'espletamento dei servizi;
- i consumi e gli oneri di gestione tutti;
- ogni altro onere individuato dall'Appaltatore nell'offerta.

ARTICOLO 10: Obbiettivi minimi di raccolta.

Il Comune intende raggiungere, entro la conclusione del periodo dell'appalto, una percentuale di raccolta differenziata pari almeno al 25 %.

Il mancato raggiungimento di tale soglia, sarà oggetto di trattenuta dall'ultima rata, salvo che il mancato raggiungimento della soglia medesima non sia imputabile all'Appaltatore.

ARTICOLO 11: Tracciabilità dei flussi finanziari:

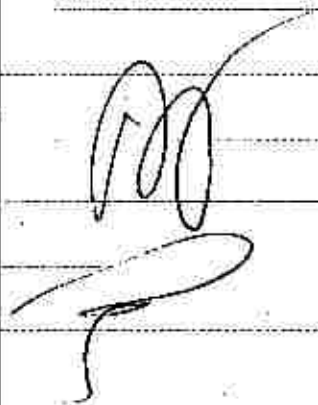
a) l'Appaltatore espressamente assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente contratto ai sensi dell'art. 3 della Legge 136 del 13 agosto 2010 e s.m.i;

b) si prevede una clausola risolutiva automatica nel caso in cui eventuali transazioni dovessero essere eseguite senza avvalersi di Banche o di Poste S.p.A. - A tal fine la stazione Appaltante provvederà a comunicare all'Appaltatore l'immediata risoluzione del contratto mediante raccomandata A.R. che avrà valore meramente accertativo e dichiarativo, verificandosi la risoluzione al momento stesso dell'accertamento della violazione;

c) i pagamenti dovranno obbligatoriamente riportare il codice CIG 6387133CE1 assegnato all'intervento.

ARTICOLO 12: Modalità di pagamento.

Il pagamento sarà effettuato con bonifico bancario su c/c dedicato alle



ASST
Amministrazione Unica
Reg. No. 1/2011
Azzara

commesse pubbliche, in esecuzione ad apposito provvedimento dirigenziale.

Il conto corrente bancario sul quale disporre i pagamenti è il seguente:

MONTE DEI PASCHI DI SIENA Via Nazionale

89063 MELITO DI PORTO SALVO – RC

IBAN: IT 21 Z 01030 81440 000000699484

Le persone delegate ad operare sul conto sopra indicato sono le seguenti:

- ROSARIO AZZARA' (C.F.: ZZRRSR45R14F112P)

Luogo e data di nascita: Melito di Porto Salvo (RC) il 14-10-1945

Residente a: Melito di Porto Salvo (RC) in Via Porto Salvo, n. 55

- FRANCESCA ROMEO (C.F.: RMOFNC73S70F112F)

Luogo e data di nascita: Melito di Porto Salvo (RC) – il 30-11-1973

Residente a: Melito di Porto Salvo (RC) in Via San Giovanni Battista, n. 14

- Frazione Prunella

- GABRIELE VINCENZO FAMILIARI (C.F.: FMLGRL83E24H224P)

Luogo e data di nascita: Reggio Calabria (RC) – il 24-05-1983

Residente a: Reggio Calabria (RC) in Via San Cristoforo Carrubara, n. 35.

ARTICOLO 13: Decadenza e revoca dell'affidamento.

Il Comune ha facoltà di risolvere il contratto, ai sensi dell'art.1456 del Codice Civile, nei seguenti casi:

- 1) frode nella esecuzione del servizio;
- 2) inadempimento alle disposizioni del Responsabile della corretta esecuzione del contratto riguardanti i tempi di esecuzione del servizio e l'eliminazione di vizi ed irregolarità;
- 3) inosservanza della ditta riguardo a tutti i debiti contratti per l'esercizio e lo svolgimento del contratto;

- 4) manifesta incapacità nell'esecuzione del servizio appaltato;
- 5) inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie delle maestranze e del rispetto dei contratti collettivi di lavoro;
- 6) reiterate e gravi violazioni delle norme di legge, del regolamento e delle clausole contrattuali, tali da compromettere la regolarità e la continuità del servizio;
- 7) cessione dell'Azienda, cessione ramo di attività oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico della ditta affidataria;
- 8) non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione alla gara ed alla fase contrattuale;
- 9) inosservanza degli obblighi di cui al DPR 62/2013 ai sensi dell'art. 2 del citato decreto.

Ove avvengano deficienze e inadempienze addebitabili all'Appaltatore e queste siano tali da incidere sulla regolarità e continuità del servizio, il Comune potrà provvedere d'ufficio ad assicurare direttamente il regolare funzionamento del servizio, salvo eventuale addebito delle spese all'Appaltatore inadempiente.

ARTICOLO 14: Obblighi dell' "Appaltatore".

Il servizio viene concesso dal Comune, ed accettato dall'Appaltatore, sotto l'osservanza piena ed assoluta delle norme, condizioni, patti e modalità risultanti dalla Relazione Tecnica con il Quadro Economico, dal Capitolato Speciale d'Appalto e dai suoi allegati, dal Disciplinare Descrittivo e

ASSED
 Amministrazione Unica
 PIAZZA

Prestazionale e dal DUVRI.

Tutti gli atti e i documenti richiamati, ancorchè non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto, così come l'allegato "B" (Capitolato Speciale d'Appalto con i suoi allegati), e si trovano depositati presso il Settore 5 – Tecnico – Servizio Ambiente del Comune di Vibo Valentia.

L'Appaltatore dichiara di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento, né formale né sostanziale, con altri concorrenti e che non si è accordato con altre ditte partecipanti alla gara.

L'Appaltatore si impegna a denunciare alla Magistratura o agli organi di Polizia ed in ogni caso al Comune, ogni illecita richiesta di danaro, prestazione o altra utilità ad essa formulata nel corso dell'esecuzione del servizio, anche attraverso suoi agenti, rappresentanti o dipendenti e comunque ogni illecita interferenza nella fase di esecuzione del servizio.

ARTICOLO 15: Adempimenti in materia di antimafia – Clausola risolutiva.

Il presente contratto è sottoposto a condizione risolutiva espressa e si intenderà risolto di diritto con le conseguenze di legge, qualora, a seguito delle verifiche effettuate dalla Prefettura, emerga a carico dei soggetti controllati la sussistenza degli elementi di cui all'art. 92, comma 2 del D.Lgs. 159/2011 e s.m.i.

ARTICOLO 16: Cauzione definitiva.

L'Appaltatore, a garanzia degli impegni da assumere con il presente atto, ha costituito, ai sensi dell'articolo 113 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., cauzione definitiva dell'importo di €. 103.384,47 (euro centotremilatrecento ottantaquattro/47), a mezzo polizza fidejussoria n. 59573/96/121161812,

ASEE
Amministrazione Unica
Reg. Pubblico Esate

rilasciata, in data 10 dicembre 2015, dalla compagnia UNIPOL SAI S.p.A. Assicurazioni – Agenzia di Reggio Calabria (codice Subagenzia n. 100).

Ai fini della determinazione dell'importo garantito, l'Appaltatore ha usufruito del beneficio della riduzione del 50% previsto dall'art. 40 – comma 7 – del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., in possesso della certificazione ISO 9001:2008 n. 25569/12/S, rilasciata dalla RINA Service Spa in data 24 maggio 2012, data di prima emissione, con scadenza in data 18/05/2018 e della certificazione ISO 14001:2004 n. EMS-3809/S, rilasciata dalla RINA Service Spa in data 31 maggio 2012, data di prima emissione, con scadenza 25 maggio 2018, esibite in copia conforme all'originale, dichiarata dalla parte. La cauzione verrà svincolata ai sensi di legge. Nel caso di inadempienze contrattuali da parte dell'Appaltatore, il Comune avrà il diritto di valersi della suddetta cauzione, secondo le modalità riportate nella stessa.

ARTICOLO 17: Obblighi assicurativi a carico dell'impresa.

Ai sensi dell'art. 129, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., l'Appaltatore, ha presentato, in copia conforme all'originale, l'atto di quietanza per la polizza assicurativa R.C.T./R.C.O. n. 1/59573/60/63927219, rilasciato, in data 02 novembre 2015, con scadenza 15 dicembre 2016, dalla UNIPOLSAI Assicurazioni S.p.A, Agenzia di Reggio Calabria (RC) – codice subagenzia 100; polizza assicurativa dalla quale risulta una copertura contro i rischi da qualsiasi causa determinati nell'esecuzione dei lavori, sollevando il Comune da ogni responsabilità al riguardo, con i seguenti massimali:

- polizza di responsabilità civile verso terzi, per un massimale di € 2.000.000,00 (euro duemilioni/00) per ogni sinistro;

UNIPOLSAI Unico
Reggio Calabria Azzurra

- polizza di responsabilità civile verso i dipendenti per un massimale di € 2.000.000,00 (euro duemilioni/00) per ogni sinistro, ma con il limite di € 1.000.000,00 (euro unmilione/00) per ogni dipendente infortunato.

ARTICOLO 18: Definizione delle controversie.

E' esclusa la clausola arbitrale. Tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto, comprese quelle conseguenti al mancato raggiungimento dell'accordo bonario, previsto dall'art. 240 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i., saranno deferite all'autorità giudiziaria ordinaria. Il Foro competente è il Tribunale di Vibo Valentia.

ARTICOLO 19: Divieto di cessione del contratto.

Il presente contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, ai sensi dell'articolo 118, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i..

ARTICOLO 20: Subappalto.

E' fatto divieto di subappaltare totalmente o in parte i servizi previsti nel presente appalto.

ARTICOLO 21: Obblighi dell'Appaltatore nei confronti dei propri lavoratori dipendenti.

Competerà interamente all'Appaltatore ogni responsabilità e onere in materia di infortuni, di assicurazione e previdenza sociale degli operai, nel rispetto e secondo le vigenti norme sul lavoro.

Il personale addetto al servizio dovrà essere sottoposto, a cura dell'Appaltatore, alle vaccinazioni obbligatorie previste dalla legge unitamente alle visite mediche annuali, nel rispetto del decreto legislativo 09 aprile 2008, n. 81 e s.m.i., recante norme in materia di "miglioramento della

ASSEDATI
Amministrazione Unica
Ripartizione 3.2.2.019

sicurezza e della salute sui luoghi di lavoro”.

Competerà pertanto all'Appaltatore attuare l'osservanza delle norme derivanti dalle vigenti leggi e dai decreti relativi, in materia di prevenzione ed assicurazione sugli infortuni sul lavoro e delle garanzie previdenziali per la tutela dei lavoratori.

L'Appaltatore dovrà applicare, nei confronti dei lavoratori dipendenti occupati nei servizi previsti dal presente contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dal C.C.N.L. del personale dipendente da imprese esercenti servizi di nettezza urbana, smaltimento rifiuti, espurgo pozzi neri e simili e depurazione delle acque (FISE), rispettare le condizioni risultanti dalle eventuali s.m.i., nonché le disposizioni vigenti in materia di riposo settimanale, ferie, assicurazioni sociali.

L'Appaltatore, ogni qualvolta il Comune ne fa richiesta, dovrà esibire la necessaria documentazione, rilasciata dagli istituti assicurativi e previdenziali, atta a dimostrare la regolarità dei contributi dovuti.

L'Appaltatore si impegna, altresì, allo scrupoloso rispetto delle norme e condizioni previste dalle leggi e dagli accordi sindacali collettivi vigenti.

L'Appaltatore, inoltre, è tenuto alla presentazione tempestiva secondo quanto indicato dalla Stazione Appaltante richiedente, di tutte le informazioni di qualunque genere relative al personale impiegato, ai mezzi e attrezzature utilizzate nell'ambito dei servizi del presente contratto.

L'inottemperanza alle disposizioni contenute nel presente articolo comporterà l'applicazione di relativa penale.

ARTICOLO 22: Penalità.

Verificandosi deficienze, carenze e/o violazioni nell'adempimento degli

ASSED SPA
APPROVATO DAL CONSIGLIO
Roberto Azzi

obblighi contrattuali, il Comune diffiderà l'Appaltatore, assegnandogli un termine congruo, affinché lo stesso ristabilisca il regolare andamento delle prestazioni d'opera, nel rispetto di quanto previsto nel Capitolato Speciale d'Appalto.

Il termine, da assegnare all'Appaltatore, potrà variare a discrezione del Comune tenuto conto della natura e della mole delle attività da eseguire.

Qualora l'Appaltatore affidato non ottemperi alle disposizioni impartitegli nel termine assegnatogli, il Comune avrà la facoltà di ordinare e far eseguire d'ufficio, in danno all'Appaltatore medesimo, i servizi necessari per il regolare andamento del servizio.

In caso di inadempienze, di deficienze nell'espletamento del servizio e di violazioni degli obblighi contrattuali, accertate dal competente Ufficio Tecnico del Servizio Ambiente, l'Appaltatore è tenuto al pagamento di penali disciplinari e contrattuali determinate in rapporto alla gravità dell'inadempienza e ad all'eventuale recidività, come previsto dal Capitolato Speciale d'Appalto.

ARTICOLO 23: Domicilio dell'Appaltatore.

Con la sottoscrizione del contratto l'Appaltatore elegge sede e domicilio presso la sede legale così come riportata in epigrafe per eventuali comunicazioni o per impartire disposizioni particolari.

ARTICOLO 24: Spese contrattuali.

Sono a carico dell'Appaltatore tutte le spese del contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione, compresi quelli tributari, fatta eccezione per l'I.V.A. che rimane a carico del Comune.

ARTICOLO 25: Registrazione.

ASSED
Amministrazione
Pubblica
Reg. Prov. di Piacenza

Le Parti dichiarano, ai fini fiscali, che le prestazioni di cui al presente contratto sono soggette al pagamento dell'IVA, per cui si richiede l'applicazione della tassa di registro in misura fissa.

ARTICOLO 26: Norme di chiusura.

Per quanto non previsto nel presente contratto, le Parti fanno riferimento al Capitolato Speciale d'Appalto con i suoi allegati, alla Relazione Tecnica con il quadro economico, al Disciplinare Descrittivo e Prestazionale ed al DUVRL. Si intendono espressamente richiamate e sottoscritte, inoltre, le norme legislative e le altre disposizioni vigenti in materia.

ARTICOLO 27: Trattamento dei dati personali.

Il Comune, ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 2003 e s.m.i., informa l'Appaltatore che tratterà i dati, contenuti nel presente contratto, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

Richiesto lo Segretario ufficiale rogante ho ricevuto questo atto redatto da persona di mia fiducia mediante strumenti informatici su n. 22 pagine a video, dandone lettura alle parti, le quali l'hanno dichiarato e riconosciuto conforme alle loro volontà, per cui a conferma lo sottoscrivono con firma autografa e digitale, ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82 del 07 marzo 2005, Codice dell'Amministrazione Digitale, di seguito verificata a mia cura ai sensi dell'art. 14 del D.P.C.M. 22 febbraio 2013 ed ai sensi dell'art. 11, comma 13, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i. nel testo novellato dall'art. 6, comma 3, del D.L. 18 ottobre 2012, n. 179, convertito con modificazioni dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221.

Adriana Maria Stella Teti
Ksp. 10/11/2013
Assistente Unico
Ass. ITA Azzara

- II. DIRIGENTE DEL SETTORE 5: dott.ssa Adriana Maria Stella Teti *Adriana Maria Stella Teti*

- L'APPALTATORE: sig. **Rosario Azzarà** in qualità

- IL SEGRETARIO GENERALE: dott. **Michele Fratino**

ASED s.r.l.
Amministratore Unico
Sig. Rosario Azzarà

